

D3 Examenreglement

EPA-examens

Maart 2019



Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen.....	3
a) Begripsbepalingen.....	3
b) Toepassing van dit reglement.....	3
c) Aard en inhoud van het examen	3
d) Eisen theorie examen locatie	5
2. Taken en verantwoordelijkheden.....	5
a) Examencommissie.....	5
b) 't Examenpark.....	5
c) Aansprakelijkheid.....	6
3. Toelating en aanmelding van het examen	6
a) Toelating examen	6
b) Aanmelding examen	6
4. Afname van het examen.....	7
a) Bevestiging	7
b) Afmelding en uitstel examen	7
c) Afname examen.....	7
d) Onregelmatigheden / fraude	8
5. Uitslag, herkansing en inzage van het examen	9
a) Uitslag	9
b) Herkansing	9
c) Inzage van het examenwerk	10
6. Klachten, bezwaar en beroep.....	10
a) Klachten.....	10
b) Bezwaar.....	11
c) Beroep.....	11
7. Overige bepalingen	12
a) Afwijkende wijze van examineren	12
b) Onvoorziene omstandigheden	12
c) Geheimhouding	12

1. Algemene bepalingen

a) Begripsbepalingen

Bezwaar: een gemotiveerde inhoudelijke schriftelijke stellingname tegen de uitslag van het examen.

EPA-W opnemer: een persoon in het bezit van het bewijs van vakbekwaamheid "Opname Energie-index-rapport woningbouw".

EPA-W adviseur: een persoon in het bezit van het bewijs van vakbekwaamheid "EPA adviseur Energielabel woningbouw".

EPA-U adviseur: een persoon in het bezit van het bewijs van vakbekwaamheid "EPA adviseur Energielabel utiliteitsbouw".

Examen: de toets of combinatie van toetsen waarop dit reglement betrekking heeft.

Examencommissie: een door de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC) en rapporteert aan de Centrale Opleidings- en Examencommissie (COEC). De examencommissie bestaan uit deskundigen uit het werkveld.

Examenkandidaat: de kandidaat / persoon die deelneemt aan het examen.

Examenleider: een persoon die verantwoordelijk is voor de gang van zaken bij de afname van een examen.

Inzage: Gepland moment om het examen in te zien.

ISSO: het kennisinstituut voor de installatiesector.

Klacht: schriftelijke uiting van ontevredenheid door de examenkandidaat over het examen.

InstallIQ: Een stichting die praktisch alle kwaliteitsregelingen voor de installatiebranche beheert en uitvoert. Het doel van InstallIQ is om via kwaliteitsregelingen de kwaliteit en veiligheid van installaties in Nederland te vergroten.

Surveillant: een persoon die tijdens een examen zorgt voor een goed en eerlijk verloop van het examen.

't Examenpark: 't Examenpark B.V., de organisatie die de examens organiseert en faciliteert in opdracht van ISSO.

b) Toepassing van dit reglement

Dit reglement is van toepassing op de volgende examens die in opdracht van ISSO door 't Examenpark worden afgenomen: EPA-W, EPA-U, EPN-W en EPN-U.

Dit reglement kan worden gewijzigd door de Examencommissie.

Voor de partijen (Examenkandidaat, ISSO en 't Examenpark) is de versie van het Examenreglement van toepassing, die geldt op de datum van de bevestiging van de aanmelding van de Examenkandidaat.

De werking van de Algemene voorwaarden van 't Examenpark wordt hierbij uitgesloten.

c) Aard en inhoud van het examen

De examens worden afgenomen op een door 't Examenpark nader te bepalen plaats in Nederland. Als de examens goed zijn doorlopen heeft de kandidaat recht op een bewijs van vakbekwaamheid.

EPA-W examen, onderdeel 1, verplicht voor de EPA-opnemer en EPA-adviseur

- Toets 1: een meerkeuze toets bestaande uit 40 meerkeuzevragen met een examenduur van maximaal 75 minuten.
- Toets 2: een casus met open vragen waarbij de examenkandidaat aan de hand van foto's en tekeningen een woning opneemt en vervolgens de gegevens verwerkt in het opname formulier. De examenduur bedraagt maximaal 120 minuten.

Na het behalen van toets 1 en 2 heeft de kandidaat recht op het bewijs van vakbekwaamheid "Opname Energielabel woningbouw".

EPA-W examen, onderdeel 2, verplicht voor de EPA-adviseur

- Toets 3: een toets waarbij wordt nagegaan of de gegevens van het ingevulde opnameformulier op de juiste wijze vertaald worden naar het software pakket. Het project wordt ingevoerd op de computer. De examenduur bedraagt maximaal 90 minuten.

Na het behalen alle toetsen van het examen heeft de kandidaat recht op het bewijs van vakbekwaamheid "EPA adviseur Energielabel woningbouw".

EPA-U examen

- Toets 1: een meerkeuze toets
- Toets 2: een casus waarbij de examenkandidaat een gebouw indeelt in energie sectoren
- Toets 3: een casus waarbij de examenkandidaat aan de hand van foto's en plattegronden een gebouw opneemt en vervolgens de gebouwgegevens verwerkt in het opname formulier uit de ISSO publicatie 75.1
- Toets 4: een casus waarbij wordt getoetst of de gegevens van het ingevulde opnameformulier op de juiste wijze vertaald worden naar het software pakket. Het project wordt ingevoerd op de computer.

Na het behalen van alle toetsen van het examen heeft de kandidaat recht op het bewijs van vakbekwaamheid "EPA adviseur Energielabel utiliteitsbouw".

EPN-W adviseur examen

- Toets 1: een meerkeuze toets die bestaat uit 40 opgaven
- Toets 2: een casus waarbij de examenkandidaat een EPC-berekening moet controleren en herrekenen met behulp van een computerprogramma.

Na het behalen van alle toetsen van het examen heeft de kandidaat recht op het bewijs van vakbekwaamheid "EPN-adviseur Woningbouw".

EPN-U adviseur examen

- Toets 1: een meerkeuze toets die bestaat uit 40 opgaven
- Toets 2: een casus waarbij de examenkandidaat een EPC-berekening moet controleren en herrekenen met behulp van een computerprogramma.

Na het behalen van alle toetsen van het examen heeft de kandidaat recht op het bewijs van vakbekwaamheid "EPN-adviseur Utiliteitsbouw".

d) Eisen theorie examen locatie

- Per kandidaat moet een tafel en stoel beschikbaar zijn
- Als meerdere kandidaten 1 tafel delen, dan zijn tussenschotten verplicht
- De locatie voldoet aan de minimale eisen die worden gesteld in het document "C9 Eisen examenlocatie" d.d. december 2018.
- De kandidaten worden zoveel als mogelijk en controleerbaar door de zaal heen verspreid.
- Examenkandidaten die dezelfde toetsversie krijgen van hetzelfde examen worden zoveel mogelijk verspreid door de zaal.
- De locatie moet voldoende verwarmd, geventileerd en verlicht zijn
- Er mag geen hinderlijk geluid 'van buiten' de examenruimte binnenkomen
- De ruimte moet afsluitbaar kunnen zijn

2. Taken en verantwoordelijkheden

a) Examencommissie

ISSO stelt een examencommissie in. In deze commissie zitten deskundigen uit het werkveld. Naast deze deskundigen zijn ook exameninstututen vertegenwoordigd in de examencommissie.

De examencommissie heeft de volgende taken:

- opstellen eindtermen,
- opstellen toets matrijs,
- opstellen normering / cesuur,
- opstellen correctieprotocol,
- vaststellen van examenvragen,
- behandeling van klachten met betrekking tot een examen,
- evalueren examenresultaten,
- toezicht op opleidingen en cursusinstututen, verslaglegging naar Centrale Opleidings- en Examencommissie.

b) 't Examenpark

In opdracht van ISSO voert 't Examenpark de volgende taken uit:

- het organiseren en afhandelen van de aanmeldingen van examenkandidaten,
- het innen van de examengelden van examenkandidaten,
- het faciliteren en organiseren van de afname van de examens,
- het anoniem aanleveren van examens met open vragen aan ISSO, zodat deze anonieme examens na kunnen kijken. 't Examenpark gaat in overleg met ISSO om in de toekomst deze examens in eigen beheer na te kunnen kijken,
- het nakijken van de meerkeuzetoetsen,
- het verstrekken van de uitslag van het aan de examenkandidaten binnen de gestelde termijn,
- het verzorgen en opsturen van certificaten voor de examenkandidaten
- het doorgeven van geslaagde kandidaten aan ISSO en QBIS.nl

c) Aansprakelijkheid

Vóór, tijdens of na afloop van het examen zijn ISSO, de leden van de examencommissie en 't Examenpark, of door hen daartoe aangewezen natuurlijke of rechtspersonen, op geen enkele wijze aansprakelijk voor door de examen kandidaat geleden schade en te lijden schade ten gevolge van onachtzaamheid, fouten, vergissingen of onnauwkeurigheid, door voornoemde begaan in verband met het examen en al hetgeen daarmee in verband staat, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid.

3. Toelating en aanmelding van het examen

a) Toelating examen

Elke kandidaat die zich voor het examen heeft ingeschreven, het examengeld heeft voldaan, de oproepbrief laat zien en zich heeft gelegitimeerd bij de examenleider (dit overeenkomstig de aanmelding) wordt toegelaten tot het examen. Als het examengeld niet op tijd betaald is of de kandidaat kan zich niet legitimeren dan wordt de examenkandidaat uitgesloten van deelname.

Het examengeld dient twee weken voor het desbetreffende examen op rekening te staan van 't Examenpark.

b) Aanmelding examen

- de examenkandidaat gaat akkoord met dit examenreglement zodra de kandidaat zich inschrijft voor een EPA examen
- alle exameninschrijvingen gebeuren via de website van 't Examenpark. 1 á 2 werkdagen na aanmelding wordt een bevestiging gestuurd per email
- indien er te weinig examenkandidaten zich hebben aangemeld voor een desbetreffende datum, mag en kan 't Examenpark deze examens op deze dag annuleren
- indien er te veel examenkandidaten zich hebben aangemeld voor een desbetreffende datum, mag en kan 't Examenpark aanmeldingen annuleren. De volgorde van binnenkomst van het aanmeldingsformulier is hierin bepalend. Er zal contact worden opgenomen met de kandidaten om uitleg te verstrekken
- er wordt per aanmelding een factuur door 't Examenpark verzonden
- door zich aan te melden voor een examen, geeft de examenkandidaat toestemming voor opname van zijn gegevens in de database van 't examenpark. Er worden uitsluitend persoonsgegevens gevraagd ten behoeve van de afhandeling van het examentraject. Zodra deze gegevens niet meer nodig zijn, worden deze verwijderd uit de database van 't Examenpark.
- door zich aan te melden voor een examen, geeft de examenkandidaat toestemming dat zijn naam, geboorteplaats, geboortedatum en identificatienummer worden opgenomen in het openbaar register QBISnl. Mocht de kandidaat geen privacy gegevens willen verstrekken voor openbaar gebruik QBIS, dan kan de kandidaat dit aangeven bij inschrijving.
- het tarief voor deelname aan het examen zoals dat geldt op de datum van

bevestiging van de aanmelding is bepalend voor het tarief van het verschuldigde examengeld.

- 't Examenpark brengt € 21,= exclusief btw in rekening bij de aanvrager als de factuurgegevens niet volledig of onjuist door de examenkandidaat zijn ingevuld.

4. Afname van het examen

a) Bevestiging

De examenkandidaat krijgt meerdere informatieverstrekking van 't Examenpark. 1 á 2 werkdagen na aanmelding wordt een bevestiging van de aanmelding verstuurd per email. Zodra de betaling binnen is wordt er een bevestiging verstuurd van de betaling.

De examenkandidaat krijgt voor het examen nogmaals een email, hierin wordt erop geattendeerd dat hij de oproepbrief moet meenemen en zich moet kunnen legitimeren op de examendag. 't Examenpark streeft ernaar om 1 dag voor het examen een email / whatsapp of sms te sturen als herinnering van het examen. Tevens kunnen hier relevante verkeersgegevens in staan en uiteraard wilt 't Examenpark hiermee de kandidaat succes wensen.

b) Afmelding en uitstel examen

Toetsen:

- Tot twee weken voor het examen mag de examenkandidaat zich kosteloos afmelden of het examen uitstellen. Het examengeld wordt binnen 5 werkdagen teruggestort op de betreffende bankrekening.
- Als de kandidaat zich later afmeldt of niet naar het examen komt, worden helaas alle kosten in rekening gebracht.
- Een afmelding van een examenkandidaat is pas gereed zodra een emailbevestiging is verzonden.
- Uitstellen of annuleren om medische of familiale omstandigheden kan zonder kosten, mits de schriftelijke afmelding voor aanvang examen is en mits binnen 14 dagen een bewijsstuk wordt overlegd (verklaring dokter, overlijdensadvertentie).

c) Afname examen

- Bij ieder examen is een examenleider aanwezig. Het examenreglement wordt ten alle tijden gehanteerd.
- De examenkandidaat dient zich 30 minuten voor aanvang van het examen te melden bij de examenleider.
- De examenkandidaat dient de examenleider een geldig legitimatiebewijs en de oproepbrief te tonen. Geldige legitimatiebewijzen zijn: een paspoort, een rijbewijs en een Europese / gemeentelijke identiteitskaart.
- Als de examenkandidaat geen geldig legitimatiebewijs bij zich heeft en dit bewijs ook niet binnen een half uur na aanvang examen kan laten zien aan de examenleider dan wordt de kandidaat uitgesloten van het examen.

- De examenleider is verantwoordelijk voor de controle van de legitimatiebewijzen.
- De examenkandidaat tekent het logboek / presentielijst. De examenleider vergelijkt deze handtekening met die op het legitimatiebewijs.
- De examenkandidaat dient zich te gedragen naar de aanwijzingen van de examenleider.
- De examenkandidaat mag de examenruimte niet zonder toestemming van de examenleider verlaten.
- De examenkandidaat mag alleen gebruik maken van de in het examen voorgeschreven materialen. Indien aanwezigheid van andere dan toegestane materialen door de examenleider wordt geconstateerd, wordt de examenkandidaat direct van deelname aan het examen uitgesloten of worden deze materialen afgenomen en na afloop van het examen teruggegeven, zulks op basis van het uitsluitend oordeel van de examenleider.
- De examenkandidaat dient na afloop van het examen alle examenbescheiden bij de examenleider in te leveren. Eventueel gemaakte aantekeningen mogen niet meegenomen worden uit de examenruimte.
- De examenleider is ervoor verantwoordelijk dat alle examenbescheiden aan 't Examenpark worden overgedragen.
- De examenkandidaat die te laat op het examen verschijnt, kan alleen aan het examen deelnemen na toestemming van de examenleider tot maximaal 30 minuten ná aanvang examen. De toets tijd blijft hetzelfde en wordt niet verlengd.
- De examenkandidaat mag pas na een half uur ná aanvang examen het toilet bezoeken. Middels het opsteken van een hand kan de kandidaat aangeven naar het toilet te moeten gaan. De surveillant / examenleider draagt hier zorg voor.
- De examenkandidaat mag pas na een half uur ná aanvang examen de examenbescheiden inleveren en de ruimte verlaten.
- Mobiele telefoons, smart horloges en dergelijke moeten uit staan en zijn niet toegestaan tijdens het examen. Deze spullen kunt u bewaakt inleveren bij één van de medewerkers van 't Examenpark. Indien er kluisjes aanwezig zijn, kunt u hier ook gebruik van maken. Mocht u vergeten zijn dit op te bergen, dan kunt u dit voor het examen alsnog inleveren bij de examenleider.

d) Onregelmatigheden / fraude

- De examenvragen zijn geheim en mogen door de examenkandidaat niet met anderen gedeeld worden en / of openbaar worden gemaakt. De examenkandidaat handelt onrechtmatig en/of is strafbaar wanneer hij (delen van) vragen en antwoorden uit examens openbaar maakt, (her)gebruikt, kopieert of aan andere personen op welke wijze dan ook bekend maakt.
- Als examenkandidaten de vragen met andere delen of vragen openbaar maken worden uitgesloten van het examen. Eventueel reeds behaalde toetsen worden ongeldig verklaard.
- Examenkandidaten die kennis hebben genomen van niet toegestaan openbaar gemaakte vragen worden uitgesloten van het examen. Eventueel reeds behaalde toetsen worden ongeldig verklaard.
- In geval van onregelmatigheden meldt de examenleider aan de examenkandidaat wat hij heeft geconstateerd en vertelt dat dit achteraf consequenties voor hem kan hebben.

- De examenleider registreert onregelmatigheden in het examenverslag en stelt 't Examenpark van deze onregelmatigheden op de hoogte.
- 't Examenpark brengt over de gevallen van onregelmatigheid schriftelijk verslag uit aan de examencommissie.
- De examencommissie kan op grond van een onregelmatigheid het door de examenkandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en hem voor een bepaalde tijd van deelname aan een herkansing uitsluiten.

5. Uitslag, herkansing en inzage van het examen

a) Uitslag

- De meerkeuzetoetsen worden door 't Examenpark nagekeken.
- De software-toetsen worden door inhoudsdeskundigen nagekeken.
- De meerkeuzetoetsen worden dezelfde dag nagekeken en gecommuniceerd met de examenkandidaat. 't Examenpark streeft ernaar om de meerkeuzetoetsen gelijk na te kijken zodra deze zijn ingeleverd bij de examenleider.
Het is een voorlopige uitslag, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.
- De toetsen die door 't Examenpark worden nagekeken worden beoordeeld binnen twee weken. De uitslag wordt tevens binnen twee weken schriftelijk bekend gemaakt.
- De toetsen die niet door 't Examenpark worden nagekeken worden beoordeeld binnen zes weken. De uitslag wordt tevens binnen zes weken schriftelijk bekend gemaakt. 't Examenpark streeft ernaar om de uitslag binnen drie weken kenbaar te maken, maar is hierin afhankelijk van derden.
- Indien de kandidaat is geslaagd wordt het bewijs van vakbekwaamheid binnen zes weken toegezonden. Het bewijs van vakbekwaamheid wordt door of namens de voorzitter van de examencommissie ondertekend.
- Namen van de geslaagden worden bijgehouden in het QBISnl register. Dit register is openbaar. Examenkandidaten geven toestemming dat de gegevens worden opgenomen in QBISnl door zich aan te melden voor een examen. Mocht de kandidaat geen privacy gegevens willen verstrekken voor openbaar gebruik QBIS, dan kan de kandidaat dit aangeven bij inschrijving.

b) Herkansing

Elke kandidaat die zich voor het examen heeft ingeschreven, het examengeld heeft voldaan, de oproepbrief kan tonen en zich heeft gelegitimeerd bij de examenleider (dit overeenkomstig de aanmelding) wordt toegelaten tot het examen en alle herkansingen. Als het examengeld niet op tijd betaald is of de kandidaat kan zich niet legitimeren dan wordt de examenkandidaat uitgesloten van deelname.

Het examengeld dient twee weken voor het desbetreffende examen op rekening te staan van 't Examenpark.

c) Inzage van het examenwerk

- 't Examenpark bewaart de antwoorden van het examen van de examenkandidaat en de daaraan toegekende scores ter inzage voor de examenkandidaat, gedurende een jaar na afloop van het examen.
- Examenkandidaten die gezakt zijn, kunnen inzage krijgen van eigen schriftelijk werk tot uiterlijk acht weken na de definitieve uitslag. De inzage data en plaatsen staan vermeld op de www.examenpark.nl
- Inzage in software-toetsen is niet mogelijk. Examenkandidaten kunnen alleen per mail opvragen voor welke delen zij een onvoldoende hebben gescoord.
- Kandidaten kunnen zich aanmelden voor inzage op www.examenpark.nl. De tarieven van inzagen staan tevens vermeld op de website. Zodra de betaling is voldaan kan men het examen inzien op de aangegeven dag en plaats. De betaling dient uiterlijk twee weken voor de inzage op de rekening te staan van 't Examenpark.
- 1 á 2 werkdagen na aanmelding van inzage wordt een bevestiging van de aanmelding verstuurd per email. Zodra de betaling binnen is wordt er een bevestiging verstuurd van de betaling.
- 't Examenpark streeft ernaar om 1 dag voor het examen een email / whatsapp of sms te sturen als herinnering van de inzage. Tevens kunnen hier relevante verkeersgegevens in staan.
- Examenkandidaten worden alleen toegelaten tot de inzage onder vertoning van een geldig legitimatiebewijs aan (de vertegenwoordiger) van 't Examenpark. Een geldig legitimatiebewijs is: een paspoort, een rijbewijs of een Europese/gemeentelijke identiteitskaart.
- Het is niet toegestaan tijdens de inzage (delen van) vragen en/of antwoorden uit het examen te kopiëren op welke wijze dan ook. De aantekeningen worden hierop gecontroleerd.
- De door de examenkandidaat tijdens de inzage gemaakte aantekeningen worden bij 't Examenpark door een inhoudelijk deskundige bekeken. De examenkandidaat laat zijn aantekeningen achter en ontvangt uiterlijk 5 werkdagen na de inzage een scan van de gecontroleerde aantekeningen.

6. Klachten, bezwaar en beroep

a) Klachten

- Een examenkandidaat kan klachten met betrekking tot een examen (bijvoorbeeld over de examenlocatie, de examenleider / surveillant, de inhoud van het examen), binnen drie maanden na de bekendmaking van de definitieve uitslag of inzage, per mail indienen bij 't Examenpark. 't Examenpark handelt de klachten met betrekking tot organisatie van het examen af.
- 't Examenpark beslist binnen één maand, na ontvangst van de organisatorische klacht, of en welke maatregelen naar aanleiding van de klacht worden getroffen.
- Alle schriftelijke klachten die betrekking hebben op de inhoud van het examen worden doorgestuurd naar de examencommissie. De examencommissie beslist of en welke

maatregelen naar aanleiding van de klacht worden getroffen. 't Examenpark deelt de beslissing schriftelijk mee aan de examenkandidaat.

b) Bezwaar

Als een examenkandidaat bezwaar maakt tegen de uitslag van het examen moet de volgende procedure worden gevolgd:

1. Als een examenkandidaat het niet eens is met de uitslag van zijn examen, kan hij per email een bezwaarschrift indienen bij 't Examenpark.
2. Een bezwaarschrift indienen kan op twee manieren:
 - a. De examenkandidaat schrijft een bezwaarschrift nadat hij inzage heeft gehad in zijn examenwerk.
 - b. De examenkandidaat schrijft een bezwaarschrift zonder dat hij inzage heeft gehad in zijn examenwerk.
3. Het inhoudelijk gemotiveerde bezwaarschrift moet per email binnen zes weken na de verzenddatum van de schriftelijke uitslag ter attentie van de examencommissie zijn verzonden aan 't Examenpark.
4. De examenkandidaat ontvangt van 't Examenpark een factuur. Deze kosten staan vermeld op www.examenpark.nl. De factuur moet binnen vier weken na de factuurdatum betaald zijn. Het bezwaar wordt anders nietig verklaard.
5. Na ontvangst van het bezwaarschrift én de betaling van de factuur stuurt 't Examenpark het bezwaarschrift van de examenkandidaat naar de examencommissie.
6. De examencommissie behandelt het bezwaar zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk één maand na ontvangst van de betaling.
7. De examencommissie beoordeelt of het bezwaar gegrond is.
8. De examencommissie deelt gemotiveerd de beslissing aan 't Examenpark mede.
9. 't Examenpark verzorgt de communicatie hierover met de examenkandidaat.
10. Als de beoordeling van de examenkandidaat wijzigt van gezakt in geslaagd, wordt het bezwaargeld gerestitueerd.

c) Beroep

Een examenkandidaat kan in beroep gaan bij InstallQ als de klachtenprocedure en/of bezwaarprocedure volledig is afgehandeld.

InstallQ stelt een klachtencommissie in van minimaal 3 personen die niet betrokken zijn geweest bij de klacht of bij de bezwaarprocedure. Deze commissie behandelt de klacht op basis van het huishoudelijk reglement van het CCvD van InstallQ en geeft een conclusie die op feiten zijn gebaseerd met een bijbehorende uitspraak. De uitspraak is bindend.

Vooraf wordt een begroting opgesteld van mogelijke kosten, de klant moet hier akkoord mee gaan en dit geldt voor de behandelprocedure overmaken.

De afhandelingstermijn is 3 maanden gerekend vanaf het indienen van de klacht bij InstallQ. Meer info is te lezen op <https://kvinl.nl/nl/algemeen/voorpagina/certificeren/klachtenregeling/>

7. Overige bepalingen

a) Afwijkende wijze van examineren

Als een examenkandidaat bijzondere omstandigheden heeft en dit kan aantonen (bijvoorbeeld dyslexie), dan komt 't Examenpark met een voorstel richting de examencommissie hoe de kandidaat wordt geëxamineerd.

De examencommissie behandelt het voorstel en koppelt de conclusie terug naar 't Examenpark. Daarna zal 't Examenpark dit weer communiceren naar de examenkandidaat en de conclusie toepassen.

De examencommissie kan onder bijzondere omstandigheden toestaan dat een examenkandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de examenkandidaat.

b) Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de examencommissie.

c) Geheimhouding

1. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan.
2. Lid 1 is niet van toepassing als een betrokkene tot bekendmaking wordt verplicht door een wettelijk voorschrift of bekendmaking voortvloeit uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement.